

REGULAMIN

SPRZEDAŻY INTERNETOWEJ

A. POSTANOWIENIA OGÓLNE

VIKING jest sklepem prowadzącym m.in. sprzedaż internetową, dostępnym w domenie www.viking.waw.pl, którego właścicielem jest Adam Rudnicki, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: Adam RUDNICKI VIKING – ADAM RUDNICKI z siedzibą w (00-341) Warszawie, przy ul. Radnej 6, posiadający numer REGON 013116095 oraz NIP 5251626886 (dalej: **VIKING**).

1. VIKING prowadzi sprzedaż detaliczną drogą elektroniczną za pośrednictwem sieci Internet. Zamówienia są przyjmowane tylko i wyłącznie przez strony internetowe dostępne w domenie www.viking.waw.pl.
2. Wszystkie produkty dostępne w VIKING są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, oraz zostały legalnie wprowadzone na rynek polski.
3. Wszystkie ceny podane na stronach internetowych VIKING są cenami brutto (zawierają podatek VAT). Na każdy sprzedany towar wystawiana jest paragon.
4. Faktura VAT jest wystawiana na żądanie Klienta. Faktura VAT może być dostarczana drogą elektroniczną na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej, chyba, że Klient wyraźnie zaznaczy, że faktura VAT powinna być dostarczona w formie tradycyjnej.
5. Klient będący osobą fizyczną może korzystać ze sprzedaży internetowej pod warunkiem posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych.
6. Klient nie będący osobą fizyczną może korzystać ze Sklepu za pośrednictwem osób upoważnionych do działania w jego imieniu.
7. Informacje znajdujące się na stronach internetowych sklepu VIKING nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Klient składając zamówienie za pomocą mechanizmów dostępnych na internetowych stronach sklepu www.viking.waw.pl, składa ofertę kupna określonego produktu na warunkach podanych w opisie produktu.
8. Umowa zawarta pomiędzy Klientem a VIKING dotycząca zakupu danego produktu ma charakter terminowy i trwa przez okres realizacji zamówienia. Miejscem spełnienia świadczenia związanego z zakupem produktów poprzez stronę www.viking.waw.pl jest adres dostawy wskazany przez Klienta, z zastrzeżeniem produktów odbieranych osobiście przez Klientów, w których miejscem spełnienia świadczenia jest siedziba VIKING.

B. ZAMÓWIENIE, FORMY PŁATNOŚCI, DOSTAWA

1. Klient może złożyć zamówienie w VIKING osobiście lub poprzez sieć telekomunikacyjną, telefon, internet.
2. Zamówienie powinno precyzyjnie określać rodzaj towaru i jego ilość. W przypadku zakupu za pośrednictwem sieci internet konieczne jest wskazanie dokładnego adresu oraz telefonu Klienta.
3. Zamówiony towar dostarczany jest po dokonaniu przedpłaty lub wybraniu formy płatności za pobraniem. Towar jest dostarczany przez wyspecjalizowanych operatorów pocztowych (firmy kurierskie lub Poczta Polska). Istnieje również możliwość odbioru osobistego kupionych produktów w siedzibie VIKING, tj. sklepie, którego adres wskazany jest na wstępie oraz na stronie internetowej. Kupujący jest obciążony kosztami dostawy określonymi w Kosztach Transportu wskazanym w www.viking.waw.pl w zakładce „ZAMÓWIENIE”.

5. Możliwe są następujące formy płatności:

- za pobraniem – zapłata gotówką kurierowi, listonoszowi lub na poczcie przy odbiorze produktu. W wybranych przypadkach VIKING zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji telefonicznej tego typu zamówień.
- przedpłaty - forma płatności dla klientów preferujących samodzielne logowanie do banku internetowego, wizytę w placówce banku lub na poczcie. Po zarezerwowaniu zamówionego produktu, klient otrzymuje drogą poczty elektronicznej (e-mail) numer rachunku bankowego, na który należy przelać właściwą kwotę. Z chwilą zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym VIKING, zamówienie jest kierowane do realizacji.
- raty w systemie Santander- usługa za pośrednictwem spółki pod firmą Santander Consumer Finance S.A. z siedzibą we Wrocławiu. Szczegółowe informacje dostępne są w www.viking.waw.pl zakładce „Jak kupić na e-raty”.

7. W przypadku niektórych rodzajów asortymentu dostępnych na www.viking.waw.pl, VIKING zastrzega sobie prawo do ograniczenia sposobu płatności poprzez niedostępianie określonych opcji płatności.

8. Termin otrzymania przesyłki to każdorazowo czas skompletowania zamówienia powiększony o czas dostawy. W przypadku płatności przelewem powyższy termin wydłuża się dodatkowo o czas realizacji przelewu na rachunek bankowy wskazany przez VIKING, w przypadku płatności ratalnej - także o czas przygotowania i podpisania umowy ratalnej.

9. Przed odebraniem przesyłki z poczty lub od kuriera Klient powinien sprawdzić, czy opakowanie zakupionego towaru nie uległo uszkodzeniu w transporcie. W szczególności należy zwrócić uwagę na stan taśm lub plomb naklejonych na przesyłkę. W przypadku, gdy opakowanie przesyłki nosi znamiona uszkodzenia lub, gdy plomby (taśmy) są zerwane należy nie przyjmować przesyłki i w obecności kuriera sporządzić protokół szkody oraz skontaktować się jak najszybciej z VIKING w celu wyjaśnienia sprawy.

C. GWARANCJA, POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Produkty nabyte od VIKING posiadają gwarancję, obowiązującą na terenie Polski. Czas gwarancji każdego produktu widnieje w dokumencie gwarancji dołączonej do nabytego towaru. Szczegółowe warunki realizacji gwarancji są określone w druku gwarancji wystawionej przez gwaranta. Gwarancja jest realizowana bezpośrednio przez VIKING lub przez autoryzowane punkty serwisowe producentów. Uszkodzony produkt należy odesłać na adres VIKING (00-431 Warszawa ul. Radna 6 z dopiskiem VIKING) bądź dostarczyć osobiście do sklepu VIKING mieszczącego się pod tym samym adresem. Do dostarczonego uszkodzonego produktu należy dołączyć:

- kopię karty gwarancyjnej,
- informacje pisemną o adresie zwrotnym wraz z numerem telefonu klienta,
- krótki opis uszkodzenia.

Produkty elektroniczne najlepiej dostarczać w oryginalnych opakowaniach, które jako jedyne są przystosowane do ich transportu.

Informacje na temat warunków serwisu znajdują się w [ww. viking.waw.pl](http://www.viking.waw.pl), w zakładce „SERWIS”.

2. VIKING odpowiada za wady produktu na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku sprzedaży niebędącej sprzedażą konsumencką, wyłączają się przepisy o rękojmi zawarte w Kodeksie Cywilnym.

3. Klient ma prawo żądać obniżenia ceny albo odstąpienia od umowy, chyba że VIKING niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla Klienta wymieni produkt wadliwy na wolny od wad albo wadę usunie. Powyższe ograniczenie nie ma zastosowania, jeżeli produkt był już wymieniony lub naprawiony przez VIKING albo VIKING nie wymienił produktu na wolny od wad, ani tych wady nie usunął.

5. VIKING rozpoznaje reklamację z tytułu rękojmi w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia niezgodności produktu z umową. Za dzień zgłoszenia reklamacji uznaje się dzień dostarczenia reklamowanego produktu do VIKING. Jeżeli w ciągu 14 dni VIKING nie ustosunkuje się do żądań Klienta, oznacza to, iż uznał żądania za uzasadnione.

7. W każdym z powyższych przypadków, gdy realizacja żądań Klienta wiąże się z dostawą nowego lub naprawionego produktu, wszystkie koszty dostawy ponosi VIKING.

D. Odstąpienie od umowy i jej wypowiedzenie, zwrot zużytego sprzętu

1. Zgodnie z przepisami prawa w terminie 14 dni od daty otrzymania zamówionego produktu klient będący konsumentem ma prawo jego zwrotu bez podania przyczyn, z zastrzeżeniem, że nie podlegają zwrotowi świadczenia i produkty do nabycia których, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie można odstąpić. Zasady odstąpienia od umowy, w tym wzór formularza o odstąpieniu od umowy, z których Klient może skorzystać, a także przypadki, w których prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje określone są w pouczeniu, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Odstąpienie od Umowy przez Klienta będącego konsumentem nie jest możliwe w przypadku gdy:

- a) dotyczy umów o świadczenie usług, jeżeli usługa została wykonana w pełni za wyraźną zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu utraci on prawo odstąpienia od umowy;
- b) cena produktu zależy od wahań na rynku finansowym, nad którym VIKING nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy;
- c) przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji lub służąca zaspokojeniu indywidualizowanych potrzeb Klienta;
- d) przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia;
- e) przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
- f) przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;
- g) przedmiotem świadczenia są napoje alkoholowe, których cena została uzgodniona przy zawarciu umowy sprzedaży, a których dostarczenie może nastąpić dopiero po upływie 30 dni i których wartość zależy od wahań na rynku, nad którymi nie mamy kontroli;

- h) przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zabezpieczonym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
- i) chodzi o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Klienta, przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

3. W przypadku chęci skorzystania z prawa odstąpienia od umowy, zwracany towar należy odesłać, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu VIKING w oryginalnym opakowaniu produktu. Informację o rodzaju spedytora, oraz adres na jaki należy wysłać produkt zostaną podane przez przedstawiciela VIKING. Do przesyłki zwrotnej należy dołączyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy, oryginał lub kopię paragonu oraz numer konta, na jaki VIKING ma zwrócić zapłatę.

4. W przypadku wystawienia faktury VAT przez VIKING na zwracany towar, VIKING po przedłożeniu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy oraz numeru konta, na jaki VIKING ma zwrócić zapłatę wystawi fakturę korygującą. W takim przypadku oryginał i kopia faktury zostaną wysłane do Klienta listem poleconym. Klient powinien odesłać podpisaną kopię faktury korygującej do VIKING. Niezwłocznie po jej otrzymaniu, VIKING dokona zwrotu zapłaty na wskazane konto Klienta.

5. Klient ma prawo do zwrotu użytego sprzętu zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o użytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym. Zwrot użytego sprzętu może się odbyć tylko i wyłącznie w przypadku, gdy zakup nowego produktu dokonany zostanie w VIKING i będzie obejmował produkt tego samego rodzaju. Chęć zwrotu użytego produktu należy zgłosić VIKING. Zwrot może być dokonany osobiście w siedzibie VIKING lub poprzez wysyłkę użytego sprzętu pocztą lub kurierem. Klient wysyła użyty sprzęt do VIKING na swój koszt.

6. Wszelkie spory związane z usługami świadczonymi przez VIKING będą rozstrzygane przez sądy powszechne. Klient będący konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej w Warszawie. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów, znajdują się pod następującym adresem: www.uokik.gov.pl, w zakładce „Rozstrzygnięcie sporów konsumenckich”.

E. PRZERWY TECHNICZNE

1. VIKING nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do strony internetowej www.viking.waw.pl spowodowany czynnikami niezależnymi od VIKING oraz wynikającymi z tego konsekwencjami.
2. VIKING zastrzega sobie prawo do przerw w dostępie do strony internetowej www.viking.waw.pl spowodowanych jego serwisem technicznym, pracami konserwacyjnymi lub pracami nad polepszeniem jej funkcjonalności.

F. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Klientów będących osobami fizycznymi będą przetwarzane przez Sprzedawcę jako administratora danych osobowych w celu świadczenia usług przez VIKING. Przetwarzanie zbieranych danych będzie się odbywać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Podanie przez Klienta swoich danych osobowych jest dobrowolne.

2. Dane osobowe wykorzystywane są w celu realizacji umów sprzedaży, w związku z tym mogą być przekazywane podmiotom odpowiedzialnym za dostawę zakupionych produktów do klienta oraz, w przypadku zakupów na raty, instytucjom kredytującym zakup. Klienci mają prawo dostępu do treści swoich danych, do ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia po zakończeniu transakcji.

G. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. VIKING zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Zmiana wchodzi w życie z chwilą opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie www.viking.waw.pl. Zmiana Regulaminu nie dotyczy Umów zawartych przed wejściem w życie nowego Regulaminu.
2. W przypadku zawierania Umowy po wejściu w życie zmienionego Regulaminu, Klient zostanie poproszony o akceptację nowego Regulaminu.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o prawach konsumenta.

ZAŁĄCZNIK NUMER 1

W ciągu 14 dni od otrzymania przesyłki Klient może odstąpić od umowy bez podawania jakiegokolwiek przyczyny. W przypadku odstąpienia od Umowy, VIKING zwróci wszystkie otrzymane płatności. Aby zrezygnować z zakupu, należy poinformować VIKING o swojej decyzji, wypełniając Formularz Zwrotu Towaru. Można skorzystać ze wzoru odstąpienia od umowy, który znajduje się poniżej.

Przesyłkę należy nadać na adres:

Viking Adam Rudnicki
ul. Radna 6
00-341 Warszawa

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Viking Adam Rudnicki
ul. Radna 6
00-341 Warszawa

Janiniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy sprzedaży następującej/yh rzeczy, numer oferty.....

Data zawarcia umowy to....., data odbioru

Imię i nazwisko.....
Adres.....
Data.....