

REGULAMIN

SPRZEDAŻY INTERNETOWEJ

A. POSTANOWIENIA OGÓLNE

VIKING jest sklepem prowadzącym m.in. sprzedaż internetową, dostępny w domenie www.viking.waw.pl, którego właścicielem jest Adam Rudnicki, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: Adam RUDNICKI VIKING – ADAM RUDNICKI z siedzibą w (00-341) Warszawie, przy ul. Radnej 6, posiadający numer REGON 013116095 oraz NIP 5251626886 (dalej: VIKING).

1. VIKING prowadzi sprzedaż detaliczną drogą elektroniczną za pośrednictwem sieci Internet. Zamówienia są przyjmowane tylko i wyłącznie przez strony internetowe dostępne w domenie www.viking.waw.pl.
2. Wszystkie produkty dostępne w VIKING są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, oraz zostały legalnie wprowadzone na rynek polski.
3. Wszystkie ceny podane na stronach internetowych VIKING są cenami brutto (zawierają podatek VAT). Na każdy sprzedany towar wystawiana jest paragon.
4. Faktura VAT jest wystawiana na żądanie Klienta. Faktura VAT może być dostarczana drogą elektroniczną na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej, chyba, że Klient wyraźnie zaznaczy, że faktura VAT powinna być dostarczona w formie tradycyjnej.
5. Klient będący osobą fizyczną może korzystać ze sprzedaży internetowej pod warunkiem posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych.
6. Klient nie będący osobą fizyczną może korzystać ze Sklepu za pośrednictwem osób upoważnionych do działania w jego imieniu.
7. Informacje znajdujące się na stronach internetowych sklepu VIKING nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Klient składając zamówienie za pomocą mechanizmów dostępnych na internetowych stronach sklepu www.viking.waw.pl, składa ofertę kupna określonego produktu na warunkach podanych w opisie produktu.

B. ZAMÓWIENIE, FORMY PŁATNOŚCI, DOSTAWA.

1. Klient może złożyć zamówienie w VIKING osobiście lub poprzez sieć telekomunikacyjną, telefon, internet.
2. Zamówienie powinno precyzyjnie określać rodzaj towaru i jego ilość. W przypadku zakupu za pośrednictwem sieci internet konieczne jest wskazanie dokładnego adresu oraz telefonu Klienta.
3. Zamówiony towar dostarczany jest po dokonaniu przedpłaty lub wybraniu formy płatności za pobraniem. Towar jest dostarczany przez wyspecjalizowanych operatorów pocztowych (firmy kurierskie lub Poczta Polska). Istnieje również możliwość odbioru osobistego kupionych produktów w siedzibie VIKING, tj. sklepie, którego adres wskazany jest na wstępie oraz na stronie internetowej. Kupujący jest obciążony kosztami dostawy określonymi w Kosztach Transportu wskazanym w www.viking.waw.pl w zakładce „ZAMÓWIENIE”.
5. Możliwe są następujące formy płatności:

- za pobraniem – zapłata gotówką kurierowi, listonoszowi lub na poczcie przy odbiorze produktu. W wybranych przypadkach VIKING zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji telefonicznej tego typu zamówień.
- przedpłaty - forma płatności dla klientów preferujących samodzielne logowanie do banku internetowego, wizytę w placówce banku lub na poczcie. Po zarezerwowaniu zamówionego produktu, klient otrzymuje drogą poczty elektronicznej (e-mail) numer rachunku bankowego, na który należy przelać właściwą kwotę. Z chwilą zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym VIKING, zamówienie jest kierowane do realizacji.
- raty w systemie Santander - usługa za pośrednictwem spółki pod firmą Santander Consumer Finance S.A. z siedzibą we Wrocławiu. Szczegółowe informacje dostępne są w www.viking.waw.pl w zakładce „Jak kupić na e raty”.

7. W przypadku niektórych rodzajów asortymentu dostępnych na www.viking.waw.pl, VIKING zastrzega sobie prawo do ograniczenia sposobu płatności poprzez nie udostępnianie określonych opcji płatności.

8. Termin otrzymania przesyłki to każdorazowo czas skompletowania zamówienia powiększony o czas dostawy. W przypadku płatności przelewem powyższy termin wydłuża się dodatkowo o czas realizacji przelewu na rachunek bankowy wskazany przez VIKING, w przypadku płatności ratalnej - także o czas przygotowania i podpisania umowy ratalnej.

9. Przed odebraniem przesyłki z poczty lub od kuriera Klient powinien sprawdzić, czy opakowanie zakupionego towaru nie uległo uszkodzeniu w transporcie. W szczególności należy zwrócić uwagę na stan taśm lub plomb naklejonych na przesyłkę. W przypadku, gdy opakowanie przesyłki nosi znamiona uszkodzenia lub, gdy plomby (taśmy) są zerwane należy nie przyjmować przesyłki i w obecności kuriera sporządzić protokół szkody oraz skontaktować się jak najszybciej z VIKING w celu wyjaśnienia sprawy.

C. GWARANCJA, POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Produkty nabyte od VIKING posiadają gwarancję, obowiązującą na terenie Polski. Czas gwarancji każdego produktu widnieje w dokumencie gwarancji dołączonej do nabytego towaru. Szczegółowe warunki realizacji gwarancji są określone w druku gwarancji wystawionej przez gwaranta. Gwarancja jest realizowana bezpośrednio przez VIKING lub przez autoryzowane punkty serwisowe producentów. Uszkodzony produkt należy odesłać na adres VIKING (00-431 Warszawa ul. Radna 6 z dopiskiem VIKING) bądź dostarczyć osobiście do sklepu VIKING mieszczącego się pod tym samym adresem. Do dostarczonego uszkodzonego produktu należy dołączyć:

- kopię karty gwarancyjnej,
- informacje pisemną o adresie zwrotnym wraz z numerem telefonu klienta,
- krótki opis uszkodzenia.

Produkty elektroniczne najlepiej dostarczać w oryginalnych opakowaniach, które jako jedyne są przystosowane do transportu produktów.

Informacje na temat warunków serwisu znajdują się w ww.viking.waw.pl, w zakładce „SERWIS”.

2. VIKING odpowiada za niezgodność produktu z umową w okresie 2 lat od daty wydania produktu Klientowi zgodnie z Art. 10 Ustawy o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej z 27 lipca 2002 r. Klient traci powyższe uprawnienia, jeżeli przed upływem dwóch miesięcy od stwierdzenia niezgodności produktu z umową nie zawiadomi VIKING o tym fakcie. W przypadku sprzedaży niestanowiącej sprzedaży konsumenckiej, wyłączają się przepisy zawarte w artykułach 556-576 Kodeksu Cywilnego.

3. W przypadku niezgodności produktu z umową reklamowany towar wraz z pismem określającym rodzaj niezgodności oraz oczekiwania dotyczące sposobu realizacji naszych zobowiązań, należy odesłać do VIKING.

4. Klient ma prawo, żądać doprowadzenia produktu nabytego w VIKING, a niezgodnego z umową do stanu zgodnego z umową poprzez nieodpłatną naprawę albo wymianę na nowy, chyba, że naprawa albo wymiana są niemożliwe lub wymagają nadmiernych kosztów. Jeżeli VIKING nie będzie w stanie wywiązać się z określonych żądań, Klient ma prawo domagać się stosowanego obniżenia ceny albo może odstąpić od umowy.

5. VIKING ustosunkuje się do żądań Klienta w terminie 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia niezgodności produktu z umową. Za dzień zgłoszenia reklamacji uznaje się dzień dostarczenia reklamowanego produktu do VIKING. Jeżeli w ciągu 14 dni VIKING nie ustosunkuje się do żądań Klienta, oznacza to, iż uznało żądania za uzasadnione.

6. W każdym z powyższych przypadków, gdy realizacja żądań Klienta wiąże się z dostawą nowego lub naprawionego produktu, wszystkie koszty dostawy ponosi VIKING.

D. Odstąpienie od umowy i jej wypowiedzenie, zwrot zurzytego sprzętu

1. Zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz. U. Nr 22, poz. 271) w terminie dziesięciu dni od otrzymania zamówionego produktu, konsument ma prawo jego zwrotu bez podania przyczyn w ramach odstąpienia od umowy. Zwracany w tym trybie towar zostanie przyjęty wtedy, gdy będzie odesłany kompletny, a sam produkt oraz akcesoria będą nieuszkodzone oraz nie będą nosiły śladów użytkowania.

2. Odstąpienie od Umowy przez Klienta będącego konsumentem nie jest możliwe:

- a) gdy świadczenia usług rozpoczętego, za zgodą konsumenta, przed upływem 10 dni o których mowa powyżej,
- b) gdy dotyczą nagrań audialnych i wizualnych oraz zapisanych na nośnikach programów komputerowych po usunięciu przez konsumenta ich oryginalnego opakowania,
- c) w przypadku umów dotyczących świadczeń, za które cena lub wynagrodzenie zależy wyłącznie od ruchu cen na rynku finansowym,
- d) w przypadku świadczeń o właściwościach określonych przez konsumenta w złożonym przez niego zamówieniu lub ściśle związanych z jego osobą,
- e) w przypadku świadczeń, które z uwagi na ich charakter nie mogą zostać zwrócone lub których przedmiot ulega szybkiemu zepsuciu.

3. W przypadku chęci skorzystania z prawa odstąpienia od umowy, zwracany towar należy odesłać, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu VIKING w oryginalnym opakowaniu produktu. Informację o rodzaju spedytora, oraz adres na jaki należy wysłać produkt zostaną podane przez przedstawiciela

VIKING. Do przesyłki zwrotnej należy dołączyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy, oryginał lub kopię paragonu oraz numer konta, na jaki VIKING ma zwrócić zapłatę.

4. W przypadku wystawienia faktury VAT przez VIKING na zwracany towar, VIKING po przedłożeniu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy oraz numeru konta, na jaki VIKING ma zwrócić zapłatę wystawi fakturę korygującą. W takim przypadku oryginał i kopia faktury zostaną wysłane do Klienta listem poleconym. Klient powinien odesłać podpisaną kopię faktury korygującej do VIKING. Niezwłocznie po jej otrzymaniu, VIKING dokona zwrotu zapłaty na wskazane konto Klienta.

5. Klient ma prawo do zwrotu użytego sprzętu zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o użytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym. Zwrot użytego sprzętu może się odbyć tylko i wyłącznie w przypadku, gdy zakup nowego produktu dokonany zostanie w VIKING i będzie obejmował produkt tego samego rodzaju. Chęć zwrotu użytego produktu należy zgłosić VIKING. Zwrot może być dokonany osobiście w siedzibie VIKING lub poprzez wysyłkę użytego sprzętu pocztą lub kurierem. Klient wysyła użyty sprzęt do VIKING na swój koszt.

E. PRZERWY TECHNICZNE

1. VIKING nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do strony internetowej www.viking.waw.pl spowodowany czynnikami niezależnymi od VIKING oraz wynikającymi z tego konsekwencjami.

2. VIKING zastrzega sobie prawo do przerw w dostępie do strony internetowej www.viking.waw.pl spowodowanych jego serwisem technicznym, pracami konserwacyjnymi lub pracami nad polepszeniem jej funkcjonalności.

F. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Klientów będących osobami fizycznymi będą przetwarzane przez Sprzedawcę jako administratora danych osobowych w celu świadczenia usług przez VIKING. Przetwarzanie zbieranych danych będzie się odbywać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Podanie przez Klienta swoich danych osobowych jest dobrowolne.

2. Dane osobowe wykorzystywane są w celu realizacji umów sprzedaży, w związku z tym mogą być przekazywane podmiotom odpowiedzialnym za dostawę zakupionych produktów do klienta oraz, w przypadku zakupów na raty, instytucjom kredytującym zakup. Klienci mają prawo dostępu do treści swoich danych, do ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia po zakończeniu transakcji.

G. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. VIKING zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Zmiana wchodzi w życie z chwilą opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie www.viking.waw.pl. Zmiana Regulaminu nie dotyczy Umów zawartych przed wejściem w życie nowego Regulaminu.

2. W przypadku zawierania Umowy po wejściu w życie zmienionego Regulaminu, Klient zostanie poproszony o akceptację nowego Regulaminu.

3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a także ustawy o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny.